



Zásady poskytování dotací z rozpočtu obce Našiměřice

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Dotace je veřejná finanční podpora obce Našiměřice podle § 2 písmene j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, poskytnutá fyzickým a právnickým osobám (spolkům, obecně prospěšným společnostem, církevním, náboženským společnostem atd.) na podporu realizace jejich konkrétních projektů (tzn. jednorázová akce) nebo na jejich činnost (tzn. obvyklé celoroční aktivity žadatele o dotaci). Jde o časově a účelově vymezený výdaj rozpočtu obce Našiměřice podle § 9 odst. 1, písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, který obec Našiměřice požaduje po skončení kalendářního roku vyúčtovat a nevyčerpané nebo nesprávně čerpané peněžní prostředky vrátit.
2. Tyto zásady a pravidla upravují způsob poskytování dotací v samostatné působnosti obce a stanovují jednotná pravidla postupu při poskytování dotací z rozpočtu obce Našiměřice a jsou závazné pro žadatele o dotaci, pro příjemce dotací a pro orgány obce, jakožto poskytovatele dotace.
3. Dotační řízení probíhá v souladu s platnými obecně závaznými předpisy, zejména v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pro zkvalitnění života v obci Našiměřice může být na rozvoj činností nekomerčního charakteru poskytnuta z rozpočtu obce dotace v těchto oblastech:
 - a) pravidelná zájmová činnost,
 - b) pokrytí nákladů na provoz spolků
 - b) veřejně prospěšná činnost pravidelného i jednorázového charakteru,
 - c) reprezentace obce.
5. O dotaci z rozpočtu obce může žádat:
 - a) právnická nebo fyzická osoba se sídlem nebo bydlištěm v Našiměřicích,
 - b) právnická osoba, jejíž organizační složka má sídlo v Našiměřicích.
6. O dotaci si nemůže zažádat právnická osoba, jejímž zřizovatelem je Obec Našiměřice.
7. O poskytování dotace rozhoduje zastupitelstvo obce, a to podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a na základě přenesení rozhodovací pravomoci o poskytování dotací z rozpočtu obce do výše 50.000,- Kč ze starosty na zastupitelstvo obce odsouhlasené zastupitelstvem obce Našiměřice.
8. Rozdělení dotací žadatelům se provádí na základě žádostí.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Poskytovatelem schválené dotace je Obec Našiměřice, Našiměřice 48, 671 76, zastoupená starostou obce.



Článek 2

Podmínky poskytnutí dotace

1. Žadatel musí splňovat následující podmínky:
 - má vyrovnány všechny závazky vůči obci, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu
 - na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo pro všechny členy statutárního orgánu.

Dané skutečnosti žadatel doloží svým čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

2. Dotaci lze poskytnout zejména na:
 - nákup materiálu, majetku
 - nákup služeb
 - pronájem prostor, techniky nebo pozemku
 - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby
 - náklady spojené s propagací projektu
 - ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem
 - investice do vlastního majetku žadatele za splnění těchto zvláštních podmínek:
 - a) bude vydáno platné stavební povolení, resp. Souhlas na ohlášenou stavbu
 - b) organizace prokáže finanční zajištění celého projektu
3. Dotaci nelze poskytnout zejména na:
 - úhradu mezd, daní a odvodů, odměn z dohod o pracovní činnosti
 - zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta dotace
 - komerční, podnikatelské aktivity
 - finanční dary
 - náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
4. Zastupitelstvo obce může při schvalování dotace stanovit další podmínky jejich poskytnutí, které budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 3

Způsob podání žádosti o dotaci

1. Dotace je poskytována z rozpočtu obce na základě písemné žádosti včetně předepsaných náležitostí. Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři (viz. Příloha č. 1). Formulář žádosti je uveřejněn na webových stránkách obce nebo k vyzvednutí na OÚ.
2. Žádost musí obsahovat tyto údaje:
 - a) Identifikační údaje žadatele:
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li žadatel fyzická osoba. Je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
 - název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - b) požadovanou částku
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu
 - e) odůvodnění žádosti



- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
- g) seznam případných příloh žádosti
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osob zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc
3. K žádosti o dotaci musí být připojeny:
- kopie smlouvy o běžném účtu nebo kopie výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti)
 - kopie dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku nebo stanovy, či zřizovací listiny apod.)
 - doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc apod.)
4. Žádost o dotaci na následující rok musí být odevzdána v kanceláři obce Našiměřice nejpozději do 15.11. běžného roku, případně-li poslední den pro podání žádosti na den pracovního volna, klidu nebo svátek, je platným dnem pro podání žádosti následující pracovní den po tomto dni. Po tomto termínu nebudou žádosti přijímány a budou bez projednání vráceny zpět žadateli.
5. Ve výjimečných případech lze požádat v průběhu kalendářního roku o mimořádnou dotaci, nejpozději však do 15. 11. běžného roku, případně-li poslední den pro podání žádosti na den pracovního volna, klidu nebo svátek, je platným dnem pro podání žádosti následující pracovní den po tomto dni. Po tomto termínu nebudou žádosti přijímány a budou bez projednání vráceny zpět žadateli.
6. Žadatel nemůže žádat o mimořádnou dotaci na stejný účel, na který mohl podat nebo již podal žádost.
7. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena
8. Žádosti a jejich přílohy se žadatelům nevracejí.

Článek 4

Postup při dotačním řízení

1. Veškeré žádosti o dotaci posuzuje Finanční výbor obce Našiměřice.
2. Posuzování žádostí o programové dotace probíhá na základě kritérií pro hodnocení žádostí, které jsou stanoveny v konkrétních dotačních programech.
3. O poskytnutí či neposkytnutí dotace, o její výši a účelu využití rozhoduje Zastupitelstvo obce Našiměřice.
4. Rozhodnutí Zastupitelstva obce Našiměřice je konečné a nelze se proti němu odvolat.



5. Nebude-li žádosti o dotaci vyhověno, bude tento závěr žadateli sdělen bez zbytečného odkladu, včetně důvodu nevyhovění. Nejpozději do 30 dnů od projednání v příslušném orgánu obce budou výsledky rozhodnutí zveřejněny na webových stránkách obce.
6. Obec Našiměřice uzavře s příjemcem na základě rozhodnutí zastupitelstva obce Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Našiměřice. Uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Našiměřice ve výši nad 50.000,- Kč schvaluje zastupitelstvo obce.
7. Finanční částka bude příjemci vyplacena v hotovosti nebo zaslána na jeho účet bezhotovostním převodem v termínu stanoveném ve smlouvě. Dotace mohou být žadatelům zasílány ve dvou splátkách.

Článek 5

Povinnosti příjemce dotace

1. Dotace je poskytována na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, ani použita k jinému než stanovenému účelu a nelze ji převádět do následujícího roku.
2. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, a to:
 - a) **hospodárně** – dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality
 - b) **efektivně** – dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady
 - c) **účelně** – použít dotaci výhradně ke splnění stanoveného cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.
3. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Originály všech účetních dokladů týkajících se poskytnuté dotace budou uloženy ke kontrole u příjemce dotace po dobu 5 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt realizován.
5. Na originálech dokladů prokazujících využití dotace z prostředků obce Našiměřice musí být viditelně vyznačeno „**Hrazeno z dotace obce Našiměřice na rok 20..... ve výši Kč**“.
6. Příjemce dotace může požádat písemnou formou orgán obce, který o poskytnutí dotace rozhodl, o změnu účelu využití dotace a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.
7. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.
8. Příjemce dotace je povinen oznámit do 30-ti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu svých identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení, apod.)
9. V případě, že bude chtít příjemce ve lhůtě do 5 let prodat, darovat apod. movitou věc zakoupenou z dotace obce Našiměřice, nebo dojde-li v této lhůtě k ukončení činnosti subjektu, je povinen tuto věc nabídnout nejprve obci, a to za symbolickou cenu 1,- Kč.



Článek 6

Vyúčtování dotací

1. Do 15. ledna následujícího kalendářního roku (po roce, v němž byla poskytnuta dotace), pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, je příjemce dotace povinen na předepsaném formuláři (viz. Příloha č. 2) provést vyúčtování dotace.
Vyúčtování dotace musí zahrnovat:
 - Základní informace o příjemci dotace a výši poskytnuté dotace
 - Položkové vyúčtování dotace včetně ofocených účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace
2. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo dotaci použije v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta a byla uvedena ve smlouvě, je příjemce povinen tuto dotaci neprodleně vrátit (za podmínek stanovených ve smlouvě), nejpozději však do 15.2. následujícího kalendářního roku.
3. V případě, že příjemce nevyčerpané prostředky do stanoveného termínu nevrátí na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě je příjemce povinen vrátit tyto prostředky včetně penále ve výši 1 promile denně z této částky.
4. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku, na který byla poskytnuta, bez udání důvodu.
5. V případě, že bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně podle § 22 zák. č. 250/2000 Sb., je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli celou dotaci zpět. Pokud příjemce dotace použil v rozporu se stanovenými podmínkami pouze část dotace a všechny ostatní povinnosti splnil, je povinen vrátit pouze nesprávně použitou část dotace.
6. Za porušení rozpočtové kázně je zejména považováno:
 - a) Neoprávněné použití dotace (použití na jiný účel)
 - b) Neprokázání, jak byla dotace použita (neprůkazné účetnictví)
 - c) Nepředložení požadovaných dokumentů (nepředložení vyúčtování) ve stanoveném termínu
 - d) Nevrácení nesprávně čerpané dotace zpět obci
 - e) Nevrácení nevyčerpané dotace zpět obci
 - f) Porušení jiných povinností stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., nebo veřejnoprávní smlouvou.
7. V případě nepředložení vyúčtování poskytnuté dotace v řádném termínu nebo předložení či zveřejnění zkresleného či neúplného vyúčtování bude předložen orgánům obce návrh na zamítnutí další žádosti.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel zveřejní podle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na svých webových stránkách do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.



2. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč, včetně, se nezveřejňuje.
3. Pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na svých webových stránkách do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.
4. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Tyto Zásady poskytování dotací z rozpočtu obce Našiměřice byly schváleny dne 21.11.2019 usnesením č. 8/7a nabyly platnosti a účinnosti dne 1.1.2020.

Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Formulář vyúčtování dotace

.....
Josef Zeleňák
starosta obce